**Procedura bezpieczeństwa**

**w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2**

**w Szkole Podstawowej nr 14**

**w Bydgoszczy**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr  14 w Bydgoszczy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
3. szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
4. w godzinach pracy szkoły, na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, wszystkie drzwi wejściowe do szkoły oraz bramy wjazdowe na teren szkoły są zamknięte;
5. za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
6. w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
7. liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
8. liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m2;
9. w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
10. szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły;
11. w przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego i placu zabaw.
12. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
13. zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
14. ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
15. umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
16. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§2.**

**Obowiązki organu prowadzącego**

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

1. pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
2. zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
3. wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem - zgodnie z wytycznymi GIS.

**§3.**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego   
   w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni – zgodnie z wytycznymi GIS.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych   
   w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Umieszcza przy wejściu do szkoły dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

**§4.**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
7. świadczenia opieki nad dziećmi klas 1 - 3, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
8. prowadzących od 25 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
9. prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
10. prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4 - 7 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
11. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi z klas 1 - 3 należy w szczególności:
    * 1. wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
      2. instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
      3. zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku szkolnym i placu zabaw;
      4. organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego i placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
      5. unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
      6. kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
      7. odizolowanie dziecka z klas 1 - 3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
      8. włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem   
         w kształcenie na odległość;
      9. pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
12. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
    1. usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
    2. wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
    3. bieżąca dezynfekcja toalet;
    4. wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
    5. dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
    6. dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły.
13. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
    1. rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
    2. utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
    3. stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
    4. szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
    5. gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
    6. dochowanie dbałości przez intendenta o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko on i wydawanie towaru wystawiając go na stoliku koło magazynu;
    7. dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren stołówki.

**§5.**

**Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do świetlicy szkolnej;
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do świetlicy szkolnej;
3. nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub   
   w izolacji;
4. zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
5. dopilnowanie, aby dzieci do świetlicy szkolnej przychodziły zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
6. zmierzenie dziecku temperatury przed przyprowadzeniem do szkoły,   
   a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostawienie dziecka w domu;
7. dopilnowanie, aby uczniowie klas 4 – 8 przychodzili do szkoły na konsultacje z nauczycielami bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
8. regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
9. dopilnowanie, aby uczniowie przychodzili do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu;
10. niepozwalanie dzieciom z klas 1 - 3 na przynoszenie do szkoły zabawek;
11. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
12. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
13. niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

**Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19**

**w Szkole Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy**

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka - załącznik nr 1.
2. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej – załącznik nr 2.
3. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne – załącznik nr 3.
4. Procedura pobytu grupy na placu zabaw i boisku szkolnym – załącznik nr 4.
5. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 – załącznik nr 5.
6. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika – załącznik nr 6.
7. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły – załącznik nr 7.
8. Procedura wydawania posiłków – załącznik nr 8.
9. Procedura dezynfekcji zabawek – załącznik nr 9.
10. Procedura utrzymania higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów - załącznik 10.
11. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez n-li na terenie szkoły – załącznik 11.

*Załącznik 1.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura przyjścia/wyjścia ucznia ze szkoły**

1. **Przyjście ucznia do szkoły**
2. Rodzic - przed pierwszym przyjściem dziecka do szkoły - jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły zdrowi - bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez - osoby zdrowe.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS - nie można do szkoły wysłać dziecka, w rodzinie którego - jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
6. Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły, przekazuje/odbiera dziecko przy wejściu.
7. Rodzic – przyprowadzający/odbierający dziecko do szkoły - zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów wobec innych osób, posiada maseczkę ochronną - zasłaniającą nos oraz usta.
8. Uczniowi - przy wejściu do szkoły - mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza.
9. Dziecko nie przynosi - do szkoły - żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
10. Uczeń - do szkoły - może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
11. Uczeń – po wejściu do budynku szkoły – może zdjąć maseczkę i schować ją (maseczka wielorazowego użycia) lub wyrzucić (jednorazowa).
12. Uczniowie – samodzielnie – korzystają z szatni.
13. Rodzic /prawny opiekun przebywający - w sytuacji wyjątkowej - na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
14. W sytuacji, gdy pracownik wpuszczający dziecko do placówki zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujace chorobę zakaźną, podejmuje decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły i powiadamia o tym fakcie rodzica.
15. **Powrót ucznia do domu ze szkoły**
16. Rodzic - odbierający dziecko ze szkoły - zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
17. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przyprowadza dziecko do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
18. Dzieci - przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym - przyprowadza do wejścia głównego, gdzie oczekują rodzice - nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
19. Rodzic - niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem - nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
20. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
21. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach - udaje się bezpośrednio do szatni i do wyjścia głownego - w celu opuszczenia szkoły. Przed wyjściem z budynku - myje ręce i nakłada maseczkę na nos i usta.

*Załącznik 2.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia - wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć także w ciągu dnia - w godzinnych - odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej - stałej – sali.
3. Grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczniów w sali lekcyjnej, 12 uczniów – w świetlicy.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły - przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy odłożyć na wyznaczone miejsce, a następnie dokładnie wyczyścić i zdezynfekować. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel - podczas prowadzonych zajęć - czuwa nad bezpieczeństwem dzieci zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas swojej nieobecności przez pomoc innego nauczyciela/ pracownika szkoły.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania dzieci z procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
10. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Opiekunowie - przebywający w jednej sali - powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
12. Uczniowie klas młodszych mogą bawić się i pracować w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach - w stałych miejscach - określonych podpisanym krzesełkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
13. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
14. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII - korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych - nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
18. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

*Załącznik 3.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom procedury dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole *Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.*
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady jak przy wyjściu.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym po każdorazowym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przybyć na plac zabaw i boisko - dopiero po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

*Załącznik 4.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura pobytu grupy na placu zabaw i boisku szkolnym**

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw i gier sportowych.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi - dla poszczególnych grup placami - musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metry.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora - na zakończenie każdego dnia - są dezynfekowane.
8. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
9. Po wejściu do budynku szkoły - uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem.

*Załącznik 5.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie zabezpiecza siebie - nakładając maskę jednorazową i dezynfekując ręce oraz przekazuje dziecku instrukcje: założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce. Odprowadza dziecko w wyznaczone miejsce izolacji i zajmuje się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
2. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza innego nauczyciela mającego zastąpić nauczyciela wcześniej opiekującego się grupą uczniów.
3. Dyrektor powiadamia rodziców i nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko  
   ze szkoły. Zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby zdezynfekowały ręce, otwiera okno.
5. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
6. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły  
   o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

*Załącznik 6.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i dezynfekuje ręce.
2. Pracownik kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
3. Jeśli pracownik przebywa w sali z dziećmi, to podaje dzieciom instrukcję, aby założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka), otwiera okno.
5. Pracownik z objawami udaje się w wyznaczone miejsce, nie zbliża się do innych osób.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez Dyrektora - opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona - myją dokładnie ręce, zdejmują maski jednorazowe.
7. Dyrektor powiadamia stację Sanepid-u o izolowaniu pracownika z objawami.

*Załącznik 7.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**

**uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły**

1. Rodzice - w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły - w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio - po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem - rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. Nauczyciel informuje pracownika obsługi o umówionym spotkaniu. Podaje nazwisko rodzica.
3. Przed wejściem na teren szkoły - rodzic/prawny opiekun - dezynfekuje ręce, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi sprawdza umówione spotkanie – zapisuje dane rodzica.
4. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach otwarcia gabinetu.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z Nauczycielem/Dyrektorem - poprzez sekretariat – tel. 52 342 43 49 lub drogą mailową dziennika Vulcan.

*Załącznik 8.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura dezynfekcji zabawek**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

**W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**

**W czasie epidemii zabawki są - po użyciu przez dziecko - odkładane do indywidualnego pojemnika zabawek i dezynfekowane przechodzą tam 48 - godzinną kwarantannę, zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie**

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem detergentu. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.

**Etap 2: dezynfekcja**

1. Dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

**W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – są niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji**

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanych w indywidualnych szafkach lub pudełkach.**

*Załącznik 9.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura organizacji konsultacji prowadzonych**

**przez nauczycieli na terenie szkoły**

1. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 12 uczniów.
2. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych.
3. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach w danym dniu są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody Dyrektora.
4. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek i wietrzenie sali - 10 min.
5. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
6. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole.
7. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z *Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk*. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
8. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
9. Uczeń - po zakończonych konsultacjach - niezwłocznie opuszcza szkołę. Przed wyjściem ze szkoły - myje ręce i nakłada maseczkę na usta i nos - zgodnie z *Instrukcją nakladania i zdejmowania maseczki.*
10. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
11. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
12. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
13. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
14. Rodzice uczniów wyrażających - wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach - mają obowiązek przed przyjściem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce: *Zgłoszenie Dziecka do udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy oraz Oświadczenie.*

*Załącznik 10.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura utrzymania higieny i dezynfekcji**

**pomieszczeń oraz powierzchni i innych przedmiotów**

1. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj.: poręczy, klamek, powierzchni płaskich (w tym blatów stolików), oparć krzesełek i siedzisk, włączników.
2. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Zabawki, pomoce dydaktyczne użyte przez dziecko do zabawy oraz podczas zajęć wychowawczych będą czyszczone, dezynfekowane.
5. W sali gimnastycznej, po każdych zajęciach - używany sprzęt sportowy oraz podłoga - będą umyte i zdezynfekowane.
6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć prowadzonych z dziećmi będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
7. Toalety będą dezynfekowane po każdej przerwie w konsultacjach, dla dzieci świetlicowych nie rzadziej niż co dwie godziny.

*Załącznik 11.*

*do Zarządzenia Dyrektora SP 14*

*z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedura wydawania posiłków**

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy - przed posiłkiem - myje z dziećmi ręce w łazience - przy użyciu mydła - zgodnie z *Instrukcją mycia rąk.*
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik obsługi dezynfekuje stoły, krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik obsługi - wyposażony w środki bezpieczeństwa - wydaje uczniom porcje posiłków. Dzieci odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
4. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z  *Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk*. Po spożytym posiłku - dzieci myją ręce i twarz w łazience – Po czym wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
5. Pracownik obsługi zbiera naczynia, myje, wstawia do wyparzenia, myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.