

Dyrektor ustala następujące zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 14

w Bydgoszczy

od dnia 31 maja 2021 r.

§ 1

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Do szkoły/ze szkoły uczniowie przychodzą/wychodzą o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem trzech dostępnych wejść zgodnie z grafikiem i kierują się najkrótszą drogą pod salę, w której rozpoczynają lekcje.

klasa	wejście/wyjście
1a	wejście boczne przy boisku sportowym
1b	wejście boczne przy boisku sportowym
1c	wejście główne
2a	wejście główne
2b	wejście boczne przy boisku sportowym
2c	wejście boczne przy boisku sportowym
2d	wejście boczne przy boisku sportowym
3a	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
3b	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
3c	wejście boczne przy boisku sportowym
3d	wejście boczne przy boisku sportowym
4a	wejście boczne przy boisku sportowym
4b	wejście boczne przy boisku sportowym

4c	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
5a	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
6a	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
6b	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
6c	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
6d	wejście boczne przy boisku sportowym
7a	wejście główne
7b	wejście główne
7c	wejście główne
7d	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
8a	wejście główne
8b	wejście boczne przy boisku sportowym

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub zamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
5. Po wejściu do budynku szkoły każdy jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i stosowania maseczki w przestrzeniach wspólnych szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1.5 m,

- opiekunowie powinni stosować środki ochronne : maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, dezynfekcja rąk.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
 8. Uczniów klas 1 – 3 po lekcjach nauczyciel odprowadza do odpowiedniego wyjścia. Opiekun nie wchodzi do budynku szkoły.

klasa	wejście/wyjście
1a	wejście boczne przy boisku sportowym
1b	wejście boczne przy boisku sportowym
1c	wejście główne
2a	wejście główne
2b	wejście boczne przy boisku sportowym
2c	wejście boczne przy boisku sportowym
2d	wejście boczne przy boisku sportowym
3a	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
3b	wejściem bocznym przy sali gimnastycznej
3c	wejście boczne przy boisku sportowym
3d	wejście boczne przy boisku sportowym

9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy, co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 C°, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. W placówce obowiązuje częsta dezynfekcja rąk z wykorzystaniem udostępnionych na terenie szkoły środków, a także ogólne zasady higieny: częste mycie rąk np. po przyjściu do szkoły, przed posiłkiem, po zakończonej lekcji, po skorzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach wynikających ze specyfiki zajęć. Podczas kichania i kaszlu bezwzględnie należy zasłaniać usta i nos oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w miarę możliwości także w czasie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły, w tym w czasie przerw, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają – wyjście/wejście zgodnie z zasadami:
- przerwę przed 1. lekcją oraz po 7. i kolejnych lekcjach uczniowie spędzają w szkole – przed salami, w których mają kolejną lekcję. Pozostałe przerwy uczniowie spędzają na boisku, jeżeli nie pada deszcz,
 - uczniowie mający lekcje w Sali R1 spędzają przerwy na 1. piętrze przy schodach bocznych,
 - uczniowie mający wf, spędzają przerwy na 1. piętrze na wprost głównej klatki schodowej przed lekcjami oraz po 7. i kolejnych lekcjach. Pozostałe przerwy uczniowie spędzają na boisku, jeżeli nie pada deszcz. Teczki pozostawiają na 1. piętrze wzdłuż czerwonej ściany,
 - jeżeli pada deszcz, uczniowie nie wychodzą na boisko, przerwę spędzają w szkole przed klasą, w której mają lekcję po przerwie,
 - uczniowie wychodzą na boisko i wracają do szkoły – z zachowaniem bezpiecznych odstępów - dwoma wyjściami: wyjściem przy sali gimnastycznej– z 1. piętra, wyjściem przy boisku wielofunkcyjnym– z 2. piętra.
15. W celu umożliwienia sprawnego zorganizowania przerw na boisku uczniowie okrycia wierzchnie noszą ze sobą.
16. Uczniowie korzystają ze stołówki wyłącznie według tygodniowego planu.

PLAN SPOŻYWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Obowiązuje od 31 maja 2021 r.

	pierwsza przerwa obiadowa	11.30 – 11.50
	druga przerwa obiadowa	12.35 – 12.55
	trzecia przerwa obiadowa	13.40 – 14.00

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA		CZWARTEK		PIĄTEK	
	godz.	nr stolika	godz.	nr stolika	godz.	nr stolika	godz.	nr stolika	godz.	nr stolika
1A	12.00	6 i 7	12.00	4 i 5	12.35	6	11.30	5	11.30	5
1B	11.30	5	12.00	6 i 8	11.30	7	12.00	5 i 4	11.10	5 i 6
1C	11.30	7	11.10	5 i 4	12.00	4 i 5	12.00	7 i 8	12.00	4 i 5
2A	12.00	5 i 4	12.00	2 i 3	12.35	5	11.30	6 i 5	11.30	6 i 5
2B	11.30	6	11.10	6 i 8	11.10	6 i 7	12.00	1 i 2	12.00	6 i 8
2C	12.00	3 i 8	11.10	1 i 7	12.00	6 i 7	11.10	5 i 4	11.30	7 i 8
2D	12.35	6	11.30	5	12.00	1 i 8	13.10	1 i 2	12.00	2 i 3
3A	11.10	6, 7	11.30	6 i 7	11.30	5	11.30	7 i 8	11.10	1 i 2
3B	11.10	1 i 2	12.00	1 i 7	11.10	1 i 2	11.30	4	12.35	7
3C	12.35	5	11.10	3 i 4	11.30	6	12.00	3 i 6	12.00	1 i 7
3D	12.00	1 i 2	13.40	8	12.15	5 i 6	11.30	3	12.35	5
4A	12.35	7	11.30	2	12.35	1	13.40	7	12.35	1
4B	11.30	2 i 4	13.40	5	12.35	7 i 1	11.30	2 i 3	12.35	3 i 5
4C	12.35	1 i 2	11.30	1	11.30	2	11.30	1 i 3	12.35	1 i 2
5A	11.30	3 i 4	11.30	4 i 6	13.40	5	12.35	5	11.30	3 i 4
6A	13.40	5 i 4	12.35	3 i 2	11.30	3 i 4	12.35	6 i 4	13.40	2 i 7
6B	12.35	2	12.35	7	11.30	8	12.35	4	12.35	5
6C	11.30	1 i 2	12.35	5	11.30	1 i 8	13.40	1 i 2	11.30	1 i 4
6D	11.30	5 i 8	11.30	3	12.35	2	12.35	3	11.30	2
7A	13.40	6 i 7	13.40	3 i 4	13.40	7 i 2	12.35	1 i 7	13.40	1 i 2
7B	12.35	3 i 4	13.40	1 i 2	12.35	3 i 4	13.40	3 i 4	13.40	3 i 4
7C	13.40	7	12.35	1	13.40	1	12.35	2	13.40	6
7D	13.40	2 i 3	12.35	6	13.40	6	13.40	5	12.35	6
8A	13.40	1 i 2	13.40	6	13.40	3 i 4	13.40	1 i 2	13.40	5
8B	13.40	4	12.35	4	13.40	2	13.40	1	12.35	4

17. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść

grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
19. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. maskotek, sprzętu elektronicznego, gier itp. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
20. W miarę możliwości lokalowych szkoły ograniczono przechodzenie uczniów z sali do sali.
21. W sytuacji realizacji dwóch godzin zajęć z tego samego przedmiotu przerwy ustala nauczyciel. W klasach 1-3 organizację przerw pozostawia się nauczycielowi.
22. Uczniowie w ciągach komunikacyjnych oraz wszystkich sytuacjach uniemożliwiających zachowanie dystansu 1,5 metra, zasłaniają usta i nos.
23. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne z zachowaniem reżimu sanitarnego.
24. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: mieszane - hybrydowe lub zdalne.

§ 2

Zasady organizacji pracy

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, przez e - dziennik lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
2. Do szkoły mogą wejść osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

3. Podczas przebywania w szkole należy bezwzględnie korzystać z płynu do dezynfekcji rąk, systematycznie myć ręce ciepłą wodą z mydłem zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w dyżurce, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki i gabinecie wicedyrektora.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika wyposażonego w worek.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane po opuszczeniu przez daną klasę oraz wietrzone, co najmniej po każdej lekcji. W przypadku podejrzenia, że w sali przebywała osoba zarażona podejmowane są działania według odrębnej procedury.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń wykorzystane podczas zajęć należy pozostawić w oznaczonym miejscu do dezynfekcji przez osobę sprząającą lub samodzielnie dezynfekować, o ile będą wykorzystywane na kolejnych lekcjach danego dnia.

6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co 1-2 godziny
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku, co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. W bibliotece będą wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Zasady korzystania z gabinetu pedagoga.

1. Harmonogram pracy gabinetu pedagoga będzie dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości szkoły. Godziny pracy pedagogów będą udostępnione na stronie internetowej szkoły w zakładce pedagog.
2. W gabinecie będą wyznaczone strefy dostępne tylko dla pedagogów, zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pedagogiem, a uczniem, rodzicem, nauczycielem i innymi osobami z zewnątrz.
3. Nauczyciele pedagogzy określą liczbę osób mogących jednocześnie przebywać w gabinecie.
4. Wejście do gabinetu pedagoga możliwe tylko w masce i po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Do gabinetu pedagoga może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

6. Indywidualny kontakt rodzica/ opiekuna z pedagogiem będzie możliwy tylko po uprzednim uzgodnieniu terminu poprzez e-dziennik lub rozmowę telefoniczną.
7. Na umówione spotkanie z pedagogiem rodzic/opiekun przychodzi nie wcześniej niż 5 minut przed umówioną godziną.
8. Przychodząc na umówione spotkanie prosimy aby rodzic/opiekun zabrał swój długopis.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcji klamek, blatów, wyłączników światła i innych elementów wyposażenia co najmniej dwa razy dziennie.

§ 5

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani będą uczniowie z klas 1-3, których rodzice nie mogą im zapewnić opieki przed, jak i po zajęciach szkolnych.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny zgodne z wytycznymi GIS i MEN.
3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzic lub opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko ze świetlicy może wejść do szkoły wyłącznie głównym wejściem przy zachowaniu reżimu sanitarnego. Rodzic nie wchodzi do sal świetlicowych.
5. Przed wejściem do świetlicy uczeń ma obowiązek zdezynfekować lub umyć ręce. Ręce należy myć również przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Podczas kichania i kaszlu należy stosować zalecany sposób postępowania.
7. Uczeń podczas przebywania w świetlicy korzysta tylko z własnych przyborów i podręczników, które mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. W czasie przebywania w świetlicy uczniowie muszą zachować dystans od kolejnego dziecka min. 1,5 metra, w sytuacji, gdy jest to niemożliwe, należy zakładać maseczkę.
10. Świetlicę należy wietrzyć, co najmniej, co godzinę w trakcie przebywania dzieci, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

11. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w świetlicy z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
12. W związku z sytuacją zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy sprzyjających warunkach pogodowych.
13. Uczeń, który w czasie przebywania w świetlicy poczuje się źle ma obowiązek natychmiast zgłosić to wychowawcy świetlicy.
14. Jeżeli nauczyciel w świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

§ 6

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
6. Przygotowane posiłki- drugie danie jest wydawane przez okienko podawcze, wraz ze sztućcami.
 7. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 8. Zupa jest podawana przez pracownika kuchni zaopatrzonego w środki ochrony osobistej na stołówce szkolnej.
 9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze, co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
 11. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą na stołówkę w czasie przerw obiadowych według ustalonego harmonogramu siadając przy oznakowanych stołach dedykowanych dla każdej klasy.
 12. Następne grupy uczniów mogą wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
 13. Uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki w czasie zajęć pod opieką wychowawcy, korzystając z wyznaczonych miejsc.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły ani przysłać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej u dziecka lub innego członka rodziny rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby zakaźnej, w tym: kaszel, temperaturę powyżej 38 C°, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych.
7. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dalsze kroki podejmuje dyrektor zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców oraz pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. O działaniach wobec osób, które miały kontakt z zakażonym, decyduje dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia nie pozwala na samodzielne udanie się po pomoc medyczną, będzie przebywać w izolatorium do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy wywietrzyć oraz zdezynfekować.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana, jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Gross-Kozmyer